

Estatuts de l'Ens Públic Empresarial local “ FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA”

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER

Constitució i règim jurídic

Article 1. Constitució

1. L'ajuntament de Tàrrega, a l'empara de l'article 85,bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, dels articles 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril d'Organització de Funcionament de l'Administració General de l'Estat, constitueix un Ens Públic Empresarial Local per la gestió de l'organització de la fira de teatre al carrer, des d'ara anomenat FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA, que com organisme públic, té personalitat jurídica diferenciada, patrimoni, tresoreria pròpia, autonomia funcional i de gestió en els termes dels present estatuts.
2. La Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega estarà adscrit a Alcaldia. La direcció estratègica i el control d'eficàcia s'efectuarà de conformitat amb el que preveu el present Estatut.
3. La Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega es regeix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes i en les aspectes específicament regulats en el present Estatut i per les entitats públiques empresarials, en la Llei 7/1985, de Règim Local, en la legislació de les Hisendes Locals i demés normes reguladores de les Entitats Locals, en la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i en la legislació pressupostària estatal.
4. Les funcions de l'entitat es regeixen pel present Estatut, la normativa reguladora de les Entitats Locals, els articles 53 i 60 de la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i altres disposicions de la mateixa. En lo no previst en les mateixes li serà d'aplicació la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 43/2003, de 26 de novembre General Pressupostària.

CAPÍTOL SEGON

Objecte

Article 2 Objecte

L' Ens Públic Empresarial Local té per objecte:

- a) La realització, organització i promoció de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega.
- b) Projectar la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega, a nivell internacional.

- c) La gestió, direcció, representació, diligència i tramitació davant d'altres organismes oficials de qualsevol promoció o activitat teatral instituïda dins de l'àmbit de l' Ens Públic Empresarial Local
- d) La consecució dels mitjans econòmics per al desenvolupament de les seves finalitats, optimitzant el cost i el rendiment de les activitats que es programen.
- e) Gestionar, promocionar i executar tots aquells programes específics lligats al món de l'espectacle i de l'animació cultural que puguin beneficiar l'oferta cultural.
- f) Gestionar les instal·lacions i els equipaments municipals o amb participació municipal que se li atribueixin dins l'àmbit de l'espectacle.
- g) Qualsevol altra finalitat que lligada al fet teatral, pugui aprovar-se com a tal pel Consell d'Administració de l' Ens Públic Empresarial Local

CAPÍTOL TERCER

Denominació i Domicili

Article 3. Denominació i Domicili

1. L'ens públic s'anomenarà "ENS PÚBLIC EMPRESARIAL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA
2. Té la seva seu al municipi de Tàrrega, a la Avinguda Josep Trepà i Galceran s/n.

CAPÍTOL QUART.

Atribució de Potestats

Article 4.

1.L'Ens Públic Empresarial Local té personalitat jurídica diferenciada, patrimoni independent, organització estructurada en programes específics lligats al món de l'espectacle teatral i de l'animació cultural, i capacitat d'actuació necessària per al compliment de les seves finalitats.

2.Sense perjudici de les facultats de tutela de l'Ajuntament, corresponen a Ens Públic Empresarial Local l'organització i l'administració del Servei, i en particular, les atribucions següents:

- a) Administrar el seu patrimoni.
- b) Contreure obligacions
- c) Acceptar heretatges, llegats i donacions, obtenir subvencions de les corporacions públiques i dels particulars.
- d) Reglamentar el seu propi funcionament.
- e) Adquirir, posseir, disposar i arrendar bens mobles i immobles i fins i tot traspasar, gravar, hipotecar, constituir penyores i altres garanties.
- f) Concertar operacions de crèdit i de tresoreria en les seves diverses formes.
- g) Contractar personal, serveis i subministraments.
- h) Participar legalment en altres entitats, encara que es tracti de societats mercantils, sempre que tinguin com a finalitat la consecució d'objectius afins als de l' Ens Públic Empresarial Local.
- i) Exercitar accions judicials i administratives.

CAPÍTOL CINQUÈ

Del control corporatiu

Article 5. Facultats de control.

1. L'Ajuntament de Tàrraga exercirà, a través d'Alcaldia i en els termes previstos en les presents Estatuts, la tutela sobre l'Ens Públic Local en ús de les potestats que aquest té conferides en la seva qualitat d'Administració Pública territorial, i tot això, sense perjudici de l'autonomia necessària pel compliment de les finalitats que se li assignen. Aquesta tutela queda complementada per la presència de membres de la Corporació en els òrgans de govern de l'Ens Públic i, en relació als actes, per mitjà de la fiscalització jurídica i financera, exercida a través de la Secretaria General, Intervenció de Fons i Tresoreria de l'Ajuntament.
2. En qualsevol cas, i sense perjudici de qualsevol altra que li vingui atribuïda, correspon a l'Ajuntament de Tàrraga, l'exercici de les següents competències:
 - a) La modificació del present Estatut
 - b) La facultat de requerir a l'Ens Públic Local totes les dades que consideri convenientes sobre l'activitat econòmica, administrativa i funcional del mateix.

Article 6. De la suspensió dels acords.

L'Alcaldia Presidència podrà suspendre els acords i resolucions dels òrgans de l'Ens Públic Local que recaiguin sobre assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del propi Ens Públic o constitueixin una infracció manifesta de les lleis o d'aquest Estatut, dins del termini de setanta-dues hores a comptar des de que li siguin notificats o, en el seu defecte, des que es té coneixement dels mateixos per qualsevol forma.

Article 7. Normes d'interpretació.

Els dubtes d'interpretació que resultin de l'aplicació del present Estatut seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències per dictaminar els assumptes de l'Àrea Municipal a que s'adscriu l'Ens Públic Empresarial i amb els informes preceptius de la Secretaria General i/o Interventor de Fons, segons la matèria.

TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL PRIMER

Organització

Article 8. Organització

1. L' Ens públic Empresarial Local Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga s'estructura a efectes del seu funcionament, administració general i direcció pels òrgans de govern següents:

- El President
 - El Consell d'Administració
 - Director Executiu
2. Les resolucions que dictin els òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, en l'exercici de les seves potestats administratives, posaran fi a la via administrativa en els termes previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en aquest estatut.

CAPÍTOL SEGON

Del president

Article 9.

Serà president de l'Ens Públic i del seu Consell d'Administració l'Alcalde President de l'Ajuntament de Tàrrega i es mantindrà en aquest càrrec mentre sigui vigent el nomenament.

Article 10. Funcions del President

Correspondrà al President del Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Exercir la representació permanent de L'Ens Públic quan el President sigui un regidor delegat i la de L'Ens Públic en els actes que per la seva significació ho requereixin.
- b) Exercir, en cas d'urgència i donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera sessió que efectui, la facultat d'exercir tota mena d'accions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Ens Públic
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Exercir la inspecció superior i la direcció de tots els serveis.
- e) Ordenar els pagaments, dins les normes d'actuació del pressupost de L'Ens Públic
- f) Correspon al President les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referits als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
També correspon al President l'adjudicació de concessions sobre els bens i l'adquisició de béns immoble i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com la alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- g) Resoldre els assumptes de la competència de l'Ens Públic no atribuïts a autoritats, organismes de rang superior o altres òrgans.
- h) Retre els estats i comptes de l'Ens Públic

- i) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de la signatura de contractes comercials de qualsevol naturalesa necessaris per a la consecució dels fins socials.

CAPÍTOL TERCER

Del Consell d'Administració

Article 11. Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració assumeix el governament i la gestió superior de l'Ens públic i estarà integrat pels membres següents:
 - a) L'Alcalde o Regidor/-a de l'Ajuntament en qui delegui.
 - b) Quatre representants del Departament que ostenti les competències en matèria de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
 - c) Dos representants de INAEM – Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.
 - d) Dos representants de l'Excma. Diputació Provincial.
 - e) El President/-a de la Cambra de Comerç de Tàrraga.
 - f) Els restants membres del Consell seran els Regidors/-es que formen la Comissió Informativa de Cultura de l'Ajuntament de Tàrraga.
 - g) Serà facultat de l'Alcalde, si s'escau, nomenar dos Regidors/-es més, dels membres que formen el Consistori.
 - h) El Director Executiu amb veu però sense vot.
2. El Consell es renovarà coincidint amb el canvi de la Corporació Municipal

Article 12.

1. El Secretari assistirà a les reunions del Consell amb veu però sense vot, redactarà les actes de les sessions i assessorarà jurídicament sempre que se'l requereixi per fer-ho.
2. També hi assistirà, quan així es requereixi, amb veu però sense vot, l'Interventor de Fons de la Corporació, o el funcionari en qui delegui.

Article 13

El President del Consell podrà convocar a les reunions del Consell, quan així ho consideri convenient, als responsables de programes específics que podran intervenir amb veu però sense vot.

Article 14

1. El Consell d'Administració es reunirà dos cops a l'any com a mínim. Una vegada per l'aprovació del Pressupost i dels Preus públics i una altra per la presentació de la Liquidació i Comptes. També s'haurà de reunir quan ho disposi el President o a petició d'una tercera part dels consellers.
2. Les reunions no podran realitzar-se sense l'assistència del President i del Secretari o dels que de manera reglamentària els substitueixin i en qualsevol supòsit hauran de ser-hi presents:

- a) Una tercera part dels membres del Consell amb dret a vot.
 - b) Un dels representants del Departament que ostenti les competències de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
3. Les convocatòries hauran de cursar-se als membres del Consell i a les persones a què es refereixen als articles 12 i 13, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils; en la convocatòria s'inclourà el corresponent ordre del dia de la reunió.

Article 15

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels Consellers presents, entenent-se com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra. L'aprovació o modificació dels reglaments de règim interior requerirà la majoria absoluta del nombre legal dels membres.
2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si es torna a produir, decidirà el President amb el vot de qualitat.
3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els Consellers també podran abstenir-se de votar.

Article 16 Competències del Consell d'Administració

Corresponen al Consell d'Administració les atribucions següents:

1. Determinar la política de gestió i les directrius que hauran d'orientar l'activitat del patronat. D'acord amb les línies marcades per les administracions representades.
2. Aprovar la proposta inicial dels pressupostos d'ingressos i de despeses anuals i tenir cura de la seva tramesa al Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació definitiva.
3. Proposar la modificació dels Estatuts.
4. Aprovar els reglaments de règim interior.
5. Aprovar el nomenament del Director Executiu, com també la seva separació.
6. Aprovar el nomenament del Director Artístic i caps d'àrea així com d'altres responsables de programes específics i atribuir-los-hi funcions.
7. Aprovar les propostes inicials pel que fa als estats i comptes de l'Entitat i tenir cura de la seva tramesa al Ple de l'Ajuntament; i també aprovar la memòria anual, l'inventari i el balanç.
8. Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla de personal i el règim per al seu nomenament i la seva retribució.
9. Acceptar o refusar les donacions o llegats fets a favor de l'Organisme Autònom.
10. Correspon al Consell d'Administració les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que no siguin competència del President.

També correspon al Consell d'Administració l'adjudicació de concessions sobre els bens de l'ens públic i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estigui atribuïda al President, i dels béns declarats de valor històric o artístic amb independència de quin sigui el seu valor

11. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos i les inversions en valors mobiliaris, o la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost anual de l'Organisme Autònom i també acordar la inversió i l'alienació de valors mobiliaris quan no excedeixin dels percentatges esmentats.
12. Constituir comissions especials amb consellers i/o professionals, per estudiar, analitzar i suggerir solucions a temes concrets de l'àmbit de competències de l'Ens Públic.
13. Exercir tota mena d'accions, execucions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de l'Ens Públic.
14. Aprovar les propostes inicials pel que fa als expedients de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit i trametre-les al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva. Les Bases d'execució dels Pressupostos regularan, pel que fa a l'òrgan competent, el règim de transferències de crèdit.
15. Exigir l'acompliment de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració de l'Ens Públic
16. Aprovar qualsevol proposta d'actuació del Consell d'Administració més enllà de l'àmbit de competència de l'ajuntament.

CAPITOL QUART

Del Director Executiu

Article 17

1. El Director Executiu de l'Ens Públic serà nomenat i separat pel Consell d'Administració. Del seu nomenament es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.
2. El nomenament del Director Executiu recaurà en una persona que reuneixi els requisits establerts en l'article 85.bis de la Llei 7/1985 i tindrà la consideració de personal eventual, de conformitat amb que determini la legislació vigent en matèria de règim local. El lloc s'exercirà per temps determinat, com a màxim fins que finalitzi el mandat de la corporació que l'ha nomenat.

Article 18

Són funcions del Director Executiu:

1. Executar i fer complir els acords del Consell de l'Ens Públic.
2. Dirigir i inspeccionar els programes i serveis de l'Ens Públic de conformitat amb les directius del Consell d'Administració.
3. Proposar i donar compte al Consell d'Administració de l'estructura interna dels programes i serveis i la distribució orgànica de les funcions.
4. Adoptar totes les decisions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament de les activitats.
5. Assistir obligatòriament a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.
6. Presentar al Consell d'Administració el pla general, els programes d'actuació i les seves revisions anuals, la Memòria, el Pressupost i la Liquidació i rendició de comptes de l'Ens Públic.
7. Contractar obres i serveis tal com autoritzi el Consell d'Administració.

8. Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les retribucions corresponents.
9. Proposar al Consell d'Administració la contractació de personal i les seves condicions de treball.
10. Adquirir màquines i material d'oficina i els altres béns mobles de la manera i per la quantitat autoritzada pel Consell d'Administració.
11. Totes aquelles altres atribucions que el Consell de l'Ens Públic consideri oportú conferir-li.

CAPÍTOL CINQUÈ

Del Secretari i de l'interventor

Article 19 Nomenament i funcions del Secretari del Interventor

1. El Secretari de l'Ens Públic que haurà de ser un funcionari de L'Ajuntament de Tàrrrega al qual se li hagi exigint per al seu ingrés la titulació superior, serà designat per l'Alcalde de l'Ajuntament de Tàrrrega.

Seràn funcions del Secretari la fe pública i l'assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'Ens Públic.

2. Així mateix, podran ser designats pel Consell, a proposta del President, un o varis assessors que aniran a les reunions del Consell quan siguin convocats, amb veu però sense vot, amb la finalitat de prestar assistència a aquest òrgan.

3. Serà Interventor de l'Ens Públic qui ho sigui de l'Ajuntament de Tàrrrega o funcionaris en qui delegui, en les actuacions que corresponguin per l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes legalment o en els presents Estatuts, no actuant com a tals en les actuacions amb tercers sotmeses per imperatiu legal al Dret privat.

Les seves funcions seràn les que, amb caràcter de reservades per aquests funcionaris, assenyala la legislació vigent de Règim Local.

TÍTOL TERCER: del personal de l'Ens Públic Empresarial Local.

CAPÍTOL PRIMER

Del Personal

Article 20. Normativa aplicable.

1. Integren la Plantilla del Ens Empresarial:

- Els funcionaris i el personal laboral de l'Ajuntament de Tàrrrega adscrits al Servei.
- El personal laboral contractat per la pròpia Entitat.
- El personal eventual o de confiança destinat a aquest Servei.

2. La selecció del personal propi de l'Ens Públic es realitzarà mitjançant convocatòria pública, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, en els termes establerts per la legislació de Règim Local.

3. El personal de la entitat estarà subjecte al règim d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i en la seva normativa de desenvolupament.

Article 21. Condicions retributives.

La determinació i modificació de les condicions retributives del personal propi de l'Ens Públic Empresarial seran determinades pel Consell.

TÍTOL QUART: Del Patrimoni de l'Ens Públic Empresarial

Article 22. Béns que en formen part.

1. L'Ens Públic tindrà, pel compliment i execució de les seves finalitats, un patrimoni propi, diferent del patrimoni propi de l'Ajuntament de Tàrraga, integrat pel conjunt dels béns, obligacions i drets dels que sigui titular.

2. El règim patrimonial de la Entitat serà l'establir en la normativa reguladora dels béns de les Entitats Locals i supletòriament pel que estableix l'article 56 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat.

3. El patrimoni de l'Entitat estarà integrat, a més dels seus béns i drets propis, pels béns de titularitat municipal l'adscripció dels quals s'hagués acordat a favor de l'ens públic empresarial local, o que se li adscriu en un futur, per qualsevol persona o Entitat.

4. El patrimoni de l'Ens Públic tindrà la consideració de domini públic, com a patrimoni afecte al servei públic corresponent.

S'incorporaran al Patrimoni de l'Ajuntament de Tàrraga, els béns de l'Ens Públic Empresarial que resultin innecessaris pel compliment de les seves finalitats.

5. Els béns i drets adscrits conservaran la seva qualificació originària que els correspongui, incumbint a l'Ens Públic empresarial, solament facultats de conservació, millora i utilització pel compliment dels fins que es determinen l'adscripció.

Article 23. Facultats de disposició

1. L'Ens Públic Empresarial tindrà lliure disposició dels béns i drets de qualsevol tipus dels que sigui titular, corresponent al Consell d'Administració la plena competència per acordar la seva adquisició, ús, arrendament, permuta i alienació de conformitat amb la distribució de competències aprovades pels Estatuts i normativa reguladora dels béns de les Entitats Locals.

2. Els béns i drets adscrits conservaran la qualificació originària que els correspongui, incumbint a l'Ens Públic, només facultats de conservació, millora i utilització pel compliment dels fins que es determinin a l'adscripció.

Article 24. Inventari.

1.L'Ens Públic formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels seus béns i drets que formin el seu patrimoni, així com els que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats, amb l'única excepció dels de caràcter fungible.

2.L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment, amb referència al 31 de desembre de cada any, i es sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració, d'acord amb el previst en l'article 56.4 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, anualment es remetrà al Ple de l'Ajuntament de Tàrrrega l'inventari de béns immobles i drets de l'Entitat.

TÍTOL CINQUÈ: DEL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL PRIMER

Recursos de l'Ens Públic

Article 25

Per al compliment de les seves finalitats l'Ens Públic comptarà amb els recursos econòmics següents:

1. Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
2. Les subvencions que aportin totes les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Ens Públic.
3. Els ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Ens Públic.
4. Les donacions i els llegats a l'Ens Públic que hagin estat acceptats pel Consell d'Administració.
5. Els productes del seu patrimoni.
6. Tots els altres que se li puguin atribuir de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 26. Règim econòmic i de facturació.

1. El règim econòmic i de facturació de l'Ens Públic Empresarial Fira del Teatre al Carrer de Tàrrega en el desenvolupament de les seves finalitats, serà el que resulti de la seva organització pública empresarial, la qual haurà de garantir, en tot cas, un adequat funcionament de l'entitat i la seva adaptació tecnològica, permetent la realització de les inversions necessàries, així com la seva rendibilitat institucional.

2. L'Ens Públic Empresarial Fira del Teatre al Carrer de Tàrrega fixarà els seus preus de facturació, quan els destinataris dels seus productes o serveis tinguin naturalesa jurídica pública i se li encomani la seva realització per encàrrec directe, mitjançant conveni de col·laboració en els supòsits previstos en la legislació de contractes de les Administracions públiques o per disposició legal, atenent a l'equiparació entre el cost del producte o servei i el preu a repercutir, el qual comprendrà necessàriament un percentatge de benefici industrial, que podrà oscil·lar en funció dels volums contractats o altres circumstàncies objectivament atendibles.

3. Les activitats que tinguin com a destinataris les Administracions públiques o els seus organismes públics en règim de contractació administrativa o privada o en el seu cas de societats mercantils, empresaris o particulars, tindran el règim econòmic i de facturació que derivi de les condicions dels mercats corresponents i estaran dirigides al sosteniment de l'entitat i al seu finançament, tenint el caràcter d'instrumentals per aconseguir les seves finalitats.

4. El que es disposa als apartats anteriors, s'entén sense perjudici del que s'estableix en relació als productes o serveis els preus dels quals estiguin determinats per disposicions legals.

CÀPITOL SEGON

Del Pressupost i la Comptabilitat

Article 27. Pressupost

El règim pressupostari s'ajustarà al que s'estableixi a la legislació d'Hisendes Locals i les seves normes complementàries.

El que es disposa a l'apartat anterior s'entén sens perjudici del que estableix la disposició transitòria segona de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Article 28. Comptabilitat

1. La comptabilitat de l'Ens Públic Empresarial s'ajustarà al que estableix la legislació d'Hisendes Locals, al que es disposi al Real Decret 500/1990, i a l'ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre de 2004 per la que s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per les Entitats Locals i demés disposicions relatives a la comptabilitat pública.

2. Els estats i comptes anuals establerts legalment seran retuts pel President de l'Ens Públic i, aprovats pel Consell d'Administració, s'elevaran a l'Ajuntament de Tàrraga abans del 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

Article 29. Control i fiscalització.

Les funcions de control intern, respecte de la gestió econòmica de l'Ens Públic, en la seva triple acceptació de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia s'efectuarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 213 a 223 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i demés normativa que resulti d'aplicació.

Article 30. Aplicació de resultats.

Els beneficis que llanci anualment els comptes corresponents de l'Ent Públic podran aplicar-se a reserves, o en el seu cas, transferir-se a favor de l'Ajuntament de Tàrraga o d'alguns dels seus Organismes Autònoms. Així mateix, les reserves de beneficis d'exercicis anteriors podran aplicar-se a transferències a favor de l'Ajuntament de Tàrraga o d'alguns dels seus Organismes Autònoms.

TÍTOL SISÈ. Del règim de contractació

Article 31.

La contractació de l'Ens Públic Empresarial es regirà pel previst per aquest tipus d'organismes en la normativa reguladora de la contractació de les Entitats Locals en les supòsits recollits pels aspectes aplicables de la referida legislació.

TÍTOL SETÈ. De l'aprovació, modificació dels Estatuts i Dissolució de l'Ens Públic Empresarial.

Article 32. Aprovació i modificació de l'Estatut.

L'aprovació i modificació de l'Estatut de l'Ens Públic Empresarial serà competència de l'Ajuntament de Tàrraga qui tindrà, en tot cas, la iniciativa, a més de correspondre aquesta al Consell d'Administració.

Article 33. Extinció de l'Ens Públic Empresarial Local.

L'Ens Públic Empresarial constituït per temps indefinit podrà extingir-se:

- a) Per dissolució acordada per l'Ajuntament de Tàrraga, a iniciativa pròpia o a proposta d'aquest.
- b) Pel compliment dels seus fins, de forma que no es justifiqui la seva pervivència.
- c) Perquè la totalitat dels seus fins i objectius siguin assumits per l'Ajuntament de Tàrraga.

Un cop extingit, la Corporació Municipal li succeirà universal.

Article 34. Jurisdicció.

L'Ens Públic estarà sotmès a les normes comuns sobre competència i jurisdicció aplicables a les persones de dret privades, sens perjudici de la intervenció de la jurisdicció contenciosa-administrativa, quan es tracti de la revisió d'actes adoptats a l'empara de la normativa administrativa aplicable a les entitats públiques empresarials i en tot cas quan exerceixin potestats.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts aprovats definitivament per l'Ajuntament en Ple, entraran en vigor de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i tindran vigència indefinida fins la seva modificació o revocació expressa.