

## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS

Selecció d'una plaça per a la Direcció Executiva de la Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega

### Dades de l'aspirant

---

Cognoms i nom

DNI

Data naixement

Telèfons contacte

Adreça a efectes de notificacions

Codi postal i municipi

Correu electrònic a efectes de comunicacions

Signatura i data

**Dades personals** En compliment del Reglament UE 2016/679 de 27/04/2016 de Tractament de Dades Personals (RGPD) i de la normativa espanyola de Protecció de Dades vigent, s'informa que les dades facilitades mitjançant aquest formulari seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, amb l'única finalitat de realitzar el procés de selecció que implica el present formulari. Aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats en la normativa mencionada. El titular de les dades tindrà la possibilitat d'exercitar en tot moment i de forma gratuïta els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, conforme al procediment legalment establert. Aquests drets podran ser exercitats dirigint-se per escrit Fira de Teatre al Carrer de Tàrrega · NIF V25203530 · Pl. de St. Antoni, 1 · 25300 Tàrrega · [info@firatarrega.com](mailto:info@firatarrega.com)

**IL·LMA PRESIDENTA DE L'EPEL FIRA DE TEATRE AL CARRER DE TÀRREGA**

## Documents originals o compulsats que acompanyen la sol·licitud

(Marqueu amb una creu el que presenteu)

- Fotocòpia del DNI, passaport o targeta de residència comunitària
- Títol acadèmic requerit a les bases per prendre part en la convocatòria

### Documents acreditatius del coneixement de llengua catalana, castellana i anglesa

- Certificat del nivell de català exigít a les bases o títol equivalent (o superior)
- Documents que acrediten el coneixement de llengua castellana (només persones aspirants estrangeres sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial).
- Certificat First Certificate in English, Certificat B2 del MCERL o equivalent.

### Documents per acreditar l'experiència i els mèrits al·legats

- Currículum vitae
- Per acreditar serveis prestats les Administracions Públiques, certificat de l'òrgan/s competent/s.
- Per acreditar serveis prestats a l'empresa privada, fotocòpia compulsada de contractes de treball o certificació de l'empresa.
- Per acreditar treballs en règim d'autònom, llicència fiscal i certificació de cotització al règim d'autònoms.
- Fotocòpia compulsada de la vida laboral actualitzada.
- Altres titulacions reglades
- Cursos de formació, seminaris, jornades o altres documents acreditatius de coneixements relacionats amb les funcions del lloc de treball a proveir.

El/La sota signant sol·licita ser admès a les proves selectives a les que es refereix la present sol·licitud i DECLARA que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

SIGNATURA I DATA: Tàrrega, a